



ROPAŽU NOVADA DOME

GARKALNES MĀKSLU UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4312903195

Vidzemes šoseja 34, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
tālrunis/fakss 67998480, garkalne@latnet.lv, www.garkalnesskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garkalnē, Garkalnes novadā

26.08.2021.

Nr. K18

Kārtība, kādā tiek īstenoti piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr. 360. "Epidemioloģiskās drošības noteikumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas (turpmāk – skolas) kārtība, kādā tiek īstenoti piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk – kārtība) nosaka rīcību, kā tiek organizēta Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana skolā.

2. Kārtība nosaka atbildīgās personas par:

2.1. ēdināšanas organizēšanu, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudes veikšanu – direktora vietniece sociālajā darbā;

2.2. izglītojamo (turpmāk – skolēnu) un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu – dežūradministratori;

2.3. higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību, izglītojamo un nodarbināto testēšanu – skolas mediķis, klašu audzinātāji;

2.4. profesionālās izglītības programmas patstāvīgu praktisko iemaņu individuālu apguvi izglītības iestādē bez pedagoga klātbūtnes – direktora vietniece mākslu jomā.

3. Ar kārtību tiek iepazīstināti skolēni, viņu likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki), nodarbinātie un pakalpojumu sniedzēji, ko apliecina ar ierakstu iepazīnos, norādot datumu un parakstoties.

4. Kārtība pieejama skolas mājas lapā garkalnesskola.lv

5. Skolas telpās labi redzamās vietās ir izvietota šāda informācija par piesardzības pasākumiem:

5.1. brīdinājums, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;

5.2. brīdinājums par divu metru (turpmāk – 2m) distances ievērošanu;

5.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumi;

5.4. brīdinājumu par mutes un deguna aizsega lietošanas pienākumu, kā arī norādi par mutes un deguna aizsega pareizu lietošanu.

6. Skolā labi redzamā vietā izvietots aicinājums mobilās lietotnes "Apturi Covid" izmantošanu.

7. Visām personām ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, ja tādi noteikti.

II. Distancēšanās nodrošināšana

8. Skola distancēšanās nodrošināšanai veic šādus piesardzības pasākumus:

- 8.1. vietās, kur tas ir iespējams, nodrošina divu metru fizisku distances ievērošanu;
 - 8.2. kontrolē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās;
 - 8.3. ierobežo nodarbināto pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas;
 - 8.4. organizējot pasākumus, cilvēkiem pulcējoties grupās, netiek pieļauta šo cilvēku grupu savstarpēja sastapšanās;
 - 8.5. organizējot pasākumus, ierobežo pasākuma norises laiku.
 - 8.6. sniedzot publisko pakalpojumu, atbilstoši iespējām mazina publiskajam pakalpojumam veltīto laiku, tai skaitā neprasot personai atrasties darbinieka tuvumā, ja viņa klātbūtne nav nepieciešama visu publiskā pakalpojuma sniegšanas laiku;
 - 8.7. neievērojot divu metru fizisku distanci, skolas iekštelpās un ārtelpās vienlaikus pulcēties var:
 - 8.7.1. ne vairāk kā divas personas (pasākuma laikā, ja pasākumā piedalās vecāki un citas personas);
 - 8.7.2. personas, kas dzīvo vienā mājāsaimniecībā;
 - 8.7.3. vecāks un viņa nepilngadīgie bērni, ja viņi nedzīvo vienā mājāsaimniecībā;
 - 8.7.4. personas, kuras minētās prasības nevar ievērot darba pienākumu dēļ;
 - 8.7.5. izglītības programmas apguvē vienas klases vai kursa ietvaros.
9. Skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku (piemēram, garderobes), skolēnu plūsmu koordinē par klases grupu atbildīgais skolotājs, lai novērstu drūzmēšanos.

III. Mutes un deguna aizsega lietošana

10. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
- 10.1. bērnus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu;
 - 10.2. nodarbinātos ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 10.3. skolēnus ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā;
 - 10.4. 1.–3. klases skolēnus izglītības procesā mācību telpā;
 - 10.5. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - 10.6. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
11. Personai, kura nelieto mutes un deguna aizsegu vai lieto to neatbilstošā veidā (neaizsedzot degunu un muti), tiek liegta ieeja skolā.

IV. Higiēnas prasību nodrošināšana

12. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu, veic šādus piesardzības pasākumus:
- 12.1. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
 - 12.2. samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs);
 - 12.3. atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā rakstāmpiederumu, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;

13.4. veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);

13.5. veic regulāru skolas autobusa salona un kabīnes virsmu dezinfekciju, kā arī salona vēdināšanu;

13.6. veic regulāru telpu vēdināšanu. Pasākumus plāno ar pārtraukumu ik pēc divām stundām un pārtraukuma laikā nodrošina telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes;

13.7. nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši skolas apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm.

V. Nodarbināto un skolēnu testēšana

14. Skola organizē nodarbināto un skolēnu testēšanu katru ceturdienu pirmās mācību stundas laikā.

15. Testa materiāls tiek savākts ne vēlāk kā līdz ceturtdienas plkst. 10.00.

16. Par testēšanas materiālu saņemšanu un uzglabāšanu līdz brīdim, kad te tiek nodoti laboratorijai atbild skolas mediķis.

17. Par testēšanas materiālu klasēs atbild katras klases audzinātājs/i.

18. Skola sadarbojas ar Ernesta Gulbja laboratoriju.

19. Covid-19 testu neveic norabinātajiem un skolēniem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

20. Skola nodod skolēnu datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase un nepilngadīga skolēna likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi laboratorijai.

21. Skola nodot laboratorijai nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums).

22. Laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta nodarbinātajam vai skolēna likumiskajam pārstāvim uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi.

23. Ja nodarbinātie un skolēni atgriežas skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās skolā Covid-19 testu veic patstāvīgi jebkurā Ernesta Gulbja laboratorijas filiālē.

24. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē skolu.

VI. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudes organizēšana

25. Nodbinātie un skolēni piedalās izglītības procesā (tajā skaitā interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmās) un tā nodrošināšanā klātienē ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, ko uzrāda par epidemioloģiskās situācijas skolā atbildīgajai personai.

26. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi veic direktora vietniece sociālajā darbā, izmantojot telefona aplikāciju Covid19Verify.

27. Par sertifikātu pārbaudi tiek izdarīta atzīme nodarbināto un skolēnu (informācija par skoēnu) uzskaites lapā elektroniski.

VII. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

28. Skolā neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.

29. Visām personām ir pienākums sekot līdzi savam veselības stāvoklim.

30. Skolēna likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas mediķis, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.

31. Skola personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – cilvēki virs 65 gadiem un/ vai ar hroniskām slimībām, iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar slimības pazīmēm. Ja skolā palielināsies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks tiks mazināts klātienes laiks skolā (darbs attālināti).

VIII. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā

32. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas administrāciju un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta izziņu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

33. Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:

- izolē skolēnu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, skolēns lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
- sazinās ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- skolēns tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

34. Ja darbiniekam vai skolēnam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

35. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, nekavējoties tiek izolēti skolēni, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lietojot mutes un deguna aizsegu, sazinoties ar skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) epidemioloģei Zanei Volbergai pa tālr. 27885924.

36. Ja skolēnam vai darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums tiks epidemioloģiski saistīts ar skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Tādā gadījumā skolas direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē skolas dibinātāju.

IX. Skolēnu un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

37. Skolēnu, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām (turpmāk – apmeklētājiem) aizliegts brīvi pārvietoties skolas telpās.

38. Mācības tiek organizētas pēc klašu sistēmas (katrai klašu grupai noteikta sava telpa, kurā skolēni uzturas).

39. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne. Šīm personām iestādē ieeja ir liegta.

40. Apmeklētāji uz tikšanos skolā ierodas, saskaņojot apmeklējumu ar konkrēto cilvēku, pie kā viņš dodas (piemēram, skolotāju vai administrācijas pārstāvi).

41. Apmeklētāji (tie, kuri nav skolas nodarbinātie un skolēni) pirms došanās skolas telpās, norāda savu vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un datumu, kad ieradīs skolā, lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

42. Skolēna likumiskā pārstāvja ierašanās pēc skolēna tiek organizēta skolas pagalmā vai pie skolas ieejas.

43. Par šo noteikumu neievērošanu, kā arī gadījumā, ja apmeklētāja rīcība ir neadekvāta, vai ir aizdomas par viņa atrašanos alkohola vai narkotisko vielu iedarbībā, skola liedz ieeju iestādē un/vai izsauc Valsts policiju, Neatliekamo medicīnisko palīdzību.

X. Koplietošanas telpu izmantošana

44. Garderobes, tulešu un gaiteņu izmantošana noteikta tā, lai mazinātu skolēnu klašu savstarpējo kontaktēšanos.

45. Skolai noteiktas 3 ieejas/ izejas - A, B, C. Katrai klasei noteikta sava izeja un ieeja.

46. Skolēnu un apmeklētāju plūsmu kontrolē dežūradministratori pēc saskaņota grafika.

47. Skolēnu klašu grupai noteiktas tualetes tajā stāvā, kurā atrodas klašu telpa.

48. Katrai klasei noteikta sava vieta garderobē.

XI. Ēdināšanas organizēšana

49. Ēdināšana tiek organizēta 2 starpbrīžos.

50. Katrai klasei norādīta sava ēdamzona.

51. Skolēnu plūsmas ēdnīcā tiek organizētas tā, lai starp skolēnu klasēm, kuras ieiet un iziet no ēdnīcas, tiktu ievērotas 10 - 15 minūtes.

XII. Noslēguma jautājumi

52. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagogiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Ropažu novada pašvaldība.

53. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagogiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Izskatīts skolas pedagogiskās padomes sēdē 2021.gada 26.augustā, sēdes protokols Nr.1.

Direktors

L.Brūģis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU